

Учреждение образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Брестский
государственный медицинский
колледж»



И.А.Павловец

2026

ПРАВИЛА

28.04.2026 № 29

г.Брест

внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – колледж) разработаны на основании Кодекса республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь «О правах ребенка», в соответствии с Положением об учреждении среднего специального образования, Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования», Уставом колледжа.

2. Все вопросы, связанные с применением, внесением изменений и дополнений в настоящие Правила решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав, совместно (по согласованию) с первичной организацией профсоюзного комитета обучающихся.

3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах колледжа в доступном для обучающихся месте и на сайте колледжа.

4. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися в колледже.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Обучающиеся колледжа имеют право на:

5.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

5.2. перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования, перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством;

5.3. восстановление, перевод с курса на курс в порядке, установленном законодательством;

5.4. пользование учебниками и учебными пособиями;

5.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.6. бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки,

Учреждение образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Брестский
государственный медицинский
колледж»

И.А.Павловец



ПРАВИЛА

28.04.2026 № 29

г.Брест

**внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования
«Брестский государственный медицинский колледж»**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – колледж) разработаны на основании Кодекса республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь «О правах ребенка», в соответствии с Положением об учреждении среднего специального образования, Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования», Уставом колледжа.

2. Все вопросы, связанные с применением, внесением изменений и дополнений в настоящие Правила решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав, совместно (по согласованию) с первичной организацией профсоюзного комитета обучающихся.

3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах колледжа в доступном для обучающихся месте и на сайте колледжа.

4. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися в колледже.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Обучающиеся колледжа имеют право на:

5.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

5.2. перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования, перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством;

5.3. восстановление, перевод с курса на курс в порядке, установленном законодательством;

5.4. пользование учебниками и учебными пособиями;

5.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.6. бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки,

учебной, производственной и культурно-спортивной базами колледжа;

5.7. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

5.8. обеспечение местом для проживания в общежитии;

5.9. отпуск и каникулы;

5.10. получение платных образовательных услуг в колледже;

5.11. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов колледжа;

5.12. поощрения за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

5.13. участие в управлении колледжа через деятельность самоуправления (старостат, совет учащихся колледжа, совет общежития);

5.14. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях и других мероприятиях;

5.15. участие в профессиональных союзах, молодёжных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

5.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом колледжа, лицензией на образовательную деятельность колледжа и сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Обучающиеся обязаны:

6.1. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;

6.2. исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

6.3. постоянно стремиться к духовному и физическому совершенству;

6.4. уважать личное достоинство преподавателей, работников колледжа и друг друга;

6.5. вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко применять их на практике;

6.6. рационально и эффективно использовать учебное время;

6.7. бережно относиться ко всем видам собственности;

6.8. нести материальную ответственность за нанесенный ущерб;

6.9. рационально использовать энергетические ресурсы;

6.10. выполнять правила по охране труда и безопасного поведения противопожарной безопасности;

6.11. являться в установленное время на кураторские и информационные часы;

6.12. уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и народностей;

6.13. выполнять правила, другие требования, которые предусмотрены Уставом колледжа и другими локальными правовыми актами;

6.14. поддерживать порядок в аудиториях, на рабочем месте, в организациях здравоохранения, общежитии;

6.15. активно участвовать в уборке закрепленных за учебной группой аудиторий и территории колледжа во внеучебное время.

6.16. выполнять законные требования педагогических работников;

6.17. нести ответственность, предусмотренную законодательными актами, за нарушения требований настоящих Правил, а также иных актов законодательства.

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

7.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом колледжа, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

7.2. участие в управлении колледжем;

7.3. защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

7.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом директором колледжа с участием Совета колледжа;

7.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

7.6. иные права, установленные Кодексом об образовании, иными актами законодательства, Уставом колледжа и иными локальными правовыми актами колледжа.

8. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

8.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

8.3. обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных правовых актов колледжа;

8.4. выполнять обязанности, установленные для законных представителей Кодексом республики Беларусь об образовании, иными актами

законодательства, Уставом колледжа и иными локальными правовыми актами колледжа.

ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

9. Учебные занятия в колледже проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

10. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами на семестр, размещается в отведенном для него месте не позднее, чем за 1 (одну) неделю до начала занятий.

11. Для обучающихся на протяжении учебного года устанавливаются: зимние каникулы продолжительностью не менее 2 календарных недель; летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

12. Распорядок проведения учебных занятий:

начало занятий – 9.00 часов

окончание занятий – 16.40 часов.

13. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, а продолжительность учебного занятия – 2 или 4 академических часа. Перерыв между часами 10 минут, между учебными занятиями – 10 минут. На протяжении учебного дня устанавливается перерыв на обед – 40 минут в первую смену и 20 минут во вторую смену.

14. Начало и окончание каждого учебного занятия оповещается звонком.

15. Если обучающийся систематически опаздывает на занятие, то преподаватель сообщает об этом куратору, а при необходимости заведующему отделением в форме докладной записки.

16. Правом входа в учебный кабинет во время учебных занятий пользуются директор колледжа, заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями.

17. Посторонние лица могут присутствовать на занятии с разрешения директора колледжа или его заместителя по учебно-методической работе или заместителя по учебно-производственной работе.

18. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам.

19. В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год, на основании рекомендации заведующего отделением, назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

20. Староста группы работает под руководством куратора учебной группы.

21. При неявке на учебные занятия по болезни или другой уважительной причине обучающийся обязан в тот же день поставить в известность куратора, старосту учебной группы или заведующего отделением (в исключительных случаях – заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе).

22. В случае болезни обучающийся представляет документ из организации здравоохранения установленной формы в первый день выхода на учебные занятия.

23. Ликвидация академической и текущей задолженности по учебным занятиям осуществляется с момента выхода учащегося на учебные занятия согласно индивидуальному графику.

24. В помещении учебного корпуса колледжа запрещается:

24.1. присутствие на учебных занятиях в верхней одежде и головных уборах;

24.2. громкий разговор и шум во время учебных занятий;

24.3. сквернословие и использование ненормативной лексики;

24.4. игра в карты и другие азартные игры;

24.5. порча имущества колледжа;

24.6. пользование мобильными телефонами во время учебных занятий;

24.7. курение, употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ в учебном корпусе и на территории колледжа, а также появление в помещении колледжа и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

24.8. ношение вызывающих причесок, чрезмерной косметики, пирсинга.

25. При проведении учебных занятий и прохождении учебной, преддипломной практик в организациях здравоохранения обучающиеся обязаны выполнять требования внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима организации здравоохранения.

ГЛАВА 6

ПОощРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

26. Обучающиеся могут быть поощрены за высокую успеваемость и активное участие в общественной работе, для чего устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

27. Выбор форм поощрения осуществляется по предложениям коллектива обучающихся и руководителей структурных подразделений колледжа.

28. Обучающиеся, которые имеют высокие показатели в учебе и принимают активное участие в общественной деятельности, награждаются грамотами, премиями, надбавками к стипендии.

29. Обучающиеся, которые имеют высокие показатели в учебе и принимают активное участие в общественной деятельности в период обучения, могут быть отмечены на Доске Почёта колледжа.

30. Поощрения объявляются приказом директора колледжа и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

31. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются:

31.1. систематическое опоздание или неявка без уважительной причины на учебные занятия (пропуск 2 учебных дней, опоздание – в количестве 3 случаев в течение недели);

31.2. нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

31.3. несоблюдение в период прохождения всех видов практики режима рабочего времени учреждения (организации) здравоохранения, в котором организована практика;

31.4. неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника, норм этики и деонтологии;

31.5. оскорбление участника образовательного процесса;

31.6. распространение информации, в том числе в социальных сетях и чатах в мессенджерах, наносящей вред здоровью, унижающей честь и достоинство участников образовательного процесса;

31.7. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

31.8. распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в помещении учебного корпуса колледжа, общежитии и на территории колледжа либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

31.9. курение (употребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для употребления табака в помещении учебного корпуса колледжа, общежитии и на иной территории колледжа.

32. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

32.1. замечание;

32.2. выговор;

32.3. отчисление из колледжа.

33. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором колледжа;

34. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

35. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

35.1. знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;

35.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

35.3. быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

35.4. получать юридическую помощь в соответствии с законодательством;

35.5. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

35.6. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

36. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа.

37. До применения дисциплинарного взыскания администрация колледжа обязана уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся обязан предоставить в течение трех календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа и (или) обучающихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

38. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

39. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

40. До применения дисциплинарного взыскания по рекомендации кураторов групп и администрации колледжа дисциплинарный проступок может рассматриваться на Совете колледжа, инструктивно-методическом совещании, Совете общежития, Совете колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

41. Решение об отчислении обучающегося из колледжа принимается руководителем учреждения образования с учетом мнения Первичной профсоюзной организации учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж», а несовершеннолетних обучающихся – после уведомления районной Комиссии по делам несовершеннолетних.

42. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после выявления проступка, но не позднее одного месяца со дня выявления (без учета времени болезни или нахождения на каникулах обучающегося). Взыскание не может быть применено позже шести месяцев со дня совершения проступка. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь дней после направления уведомления одному из законных представителей.

43. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора колледжа, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательство вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

44. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлеченным к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа и (или) обучающихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

45. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

46. Колледж в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

47. Выписка из приказа о применении меры дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося.

48. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

49. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно директором колледжа по собственной инициативе, по ходатайству куратора учебной группы, профсоюзного комитета, а также заявления обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

ГЛАВА 8 ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

50. Основанием возникновения образовательных отношений в колледже является договор.

51. Порядок возникновения образовательных отношений в колледже включает в себя:

51.1. представление документов, перечень и порядок представления которых установлены Кодексом Республики Беларусь об образовании (или) иными актами законодательства;

51.2. проведение вступительных испытаний, если их поведение предусмотрено правилами приема лиц для получения среднего специального образования;

51.3. рассмотрение приемной комиссией колледжа представленных документов, а также результатов вступительных испытаний;

51.4. принятие решения приемной комиссией колледжа о приеме (зачислении) в колледж;

51.5. заключение договора;

51.6. издание приказа о приеме (зачислении) лица в колледж, в том числе, когда образовательные отношения возникают на основании договора.

52. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующее решение директора колледжа.

53. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

53.1. переводом на другую специальность;

53.2. предоставлением отпуска;

53.3. переводом с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

53.4. реорганизацией колледжа;

53.5. изменением законодательства.

54. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося, колледжа.

55. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение директора колледжа об отчислении.

56. Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), решению директора колледжа об отчислении предшествует расторжение договора.

57. Образовательные отношения прекращаются:

57.1. в связи с получением образования;

57.2. досрочно.

58. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

58.1. по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

58.2. по инициативе колледжа;

58.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, колледжа.

59. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

59.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования;

59.2. по собственному желанию.

60. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе колледжа осуществляется в случае:

60.1. неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в колледж, при непредоставлении (лично или через законного представителя

несовершеннолетнего обучающегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;

60.2. получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре;

60.3. получение обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации;

60.4. непрохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

60.5. не ликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

60.6. отсутствие на учебных занятиях без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра;

60.7. невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

60.8. неявки обучающегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы;

60.9. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

61. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, колледжа осуществляется в случае:

61.1. ликвидации колледжа;

61.2. аннулирования, прекращения действия лицензии на образовательную деятельность;

61.3. реорганизации колледжа при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения;

61.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

61.5. смерти обучающегося;

61.6. ухудшения состояния здоровья, препятствующего продолжению обучения по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения, подтверждаемых заключением врачебно-консультационной комиссии;

61.7. призыва обучающегося на срочную военную службу, направления на альтернативную службу;

61.8. поступления на военную службу по контракту;

61.9. вступления в законную силу приговора суда с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение либо решения суда о

помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение.

63. При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

64. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа с несовершеннолетним обучающимся допускается только с уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

ГЛАВА 9 ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

65. Обучающиеся должны следить за своим внешним видом:

65.1. на учебные занятия обязаны приходить опрятно одетыми и причесанными;

65.2. длинные волосы должны быть собраны в прическу (коса, «хвост» и др., на практических занятиях убраны под медицинскую шапочку);

65.3. медицинский халат или медицинский костюм должен быть полностью застегнут на все пуговицы, иметь опрятный вид. Медицинский халат должен быть длиной до колена или не выше 5 см над коленом;

65.4. ногти должны быть коротко подстрижены и закруглены пилкой; нельзя носить на руках искусственные ногти, ювелирные украшения, часы.

66. Обучающиеся должны носить бейдж поверх медицинской формы с указанием следующих данных: название учреждения образования; фамилия, имя, отчество обучающегося; номер учебной группы.

67. Обучающимся колледжа запрещается находиться в учебное время – на занятиях и во время перерывов в колледже, а также во время прохождения практики в организациях здравоохранения:

67.1. в элементе от медицинского костюма (куртка);

67.2. в пляжной одежде или спортивной одежде (спортивные штаны); исключение составляют занятия по физической культуре и здоровью;

67.3. в домашних тапках и шлёпанцах, банной и пляжной обуви, военной обуви (берцы), шортах/спортивных трусах, в том числе и надетых под медицинский халат;

67.4. в одежде с открытым животом, с открытыми плечами, глубоким декольте;

67.5. демонстрировать татуировки, а при наличии таковых должны закрывать их одеждой;

67.6. с пирсингом в носу, губах, языке, других открытых частях тела;

67.7. с «тоннелями» в ушах.

68. Обучающимся запрещается на учебных занятиях носить поверх медицинской формы любую другую одежду (куртку, пиджак (жакет), свитер, шаль, платок, пончо и т.д.) а также любые головные уборы, кроме медицинской шапочки.

69. Не рекомендуется в целях безопасности и профилактики травматизма носить обувь на скользкой подошве (кроксы), а также на слишком высоких каблуках и платформах (выше 8 см.).

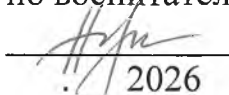
70. Запрещается находиться в медицинском халате или костюме за пределами территории колледжа.

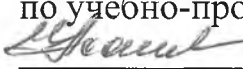
ГЛАВА 10

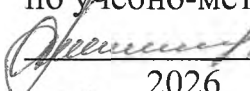
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

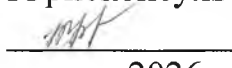
71. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься по представлению руководства колледжа и Первичной профсоюзной организации учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» в случае, когда они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь;

72. Ответственность за ознакомление обучающихся с настоящими Правилами несут заведующие отделениями и кураторы учебных групп.

Заместитель директора
по воспитательной работе
 Н.И.Кухарева
_____. _____. 2026

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 И.А.Асанович
_____. _____. 2026

Заместитель директора
по учебно-методической работе
 О.И.Огородник
_____. _____. 2026

Юрисконсульт
 Н.Г.Крупец
_____. _____. 2026

СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания
первичной профсоюзной
организации

28.01. 2026 № 1